



HOSPITAL  
SAN JOSÉ DEL GUAIVARE  
EMPRESA PÚBLICA DEL E.S.A. 800001  
NIT – 832001988-2

## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO Muestras Patológicas

Código:

Fecha de aprobación:

Versión: 2.0

Página: 1 de 5

### 1. MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO DIAGNÓSTICO Y TERAPÉUTICO

#### 1.1. OBJETIVO DEL MACROPROCESO:

Contribuir al diagnóstico y terapia de los problemas de salud bajo las mejores condiciones de calidad que aseguren efectividad en la atención del usuario.

#### 2. NOMBRE DEL PROCESO:

MUESTRAS PATOLÓGICAS

#### 2.1. OBJETIVO DEL PROCESO:

Toma y recolección de las muestras patológicas mediante procedimientos de diagnóstico y/o quirúrgicos con el fin de diagnosticar y confirmar una enfermedad.

#### 3. ALCANCE:

Inicia: La extracción de la respectiva muestra patología.

Termina: Entrega del reporte patológico.

#### 4. RESPONSABLE: Coordinador(a) de enfermería, auxiliar de enfermería

### 5. CICLO DEL PROCESO

#### 5.1 PLANEAR

| No. | Proveedor (es)  | Entrada o insumos  | Actividades  | Productos  | Clientes o Usuarios   |
|-----|---|--|--|--|---|
| 1   | Coordinador Cirugía   | Insumos de oficina.<br>Autorización del procedimiento quirúrgico.<br>Autorización individual del estudio patológico. | Programar pacientes desde consulta externa y/o urgencias   | Listado de pacientes para procedimiento quirúrgico.  | Usuario, Cirugía<br>Consulta Externa<br>Estadística.              |
| 2   | Cirugía y Central de esterilización   | Instrumental quirúrgico e insumos  | Alistar insumos e instrumental quirúrgico.   | Sala de Cirugía disponible   | Médico especialista,<br>Instrumentadores<br>quirúrgicos, Usuario. |
| 3   | Coordinador (a) de enfermería, coordinador (a) cirugía, coordinador (a) médico, auxiliar de enfermería. | Insumos y equipos de oficina.<br>Documentos y registros del proceso.   | Elaborar y/o actualizar procesos, procedimientos, guías, protocolos entre otros procedimientos que requiera el proceso | Procesos, procedimientos, guías, protocolos entre otros procedimientos que requiera el proceso elaborados y/o actualizados | EPS, Usuario y<br>Todos los procesos.                             |



HOSPITAL  
SAN JOSÉ DEL GUAIVARE  
EMPRESA PÚBLICA DEL ESTADO  
NIT – 832001988-2

## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO Muestras Patológicas

Código:

Fecha de aprobación:

Versión: 2.0

Página: 2 de 5

### 5.2 HACER

| No. | Proveedor (es)  | Entrada o insumos   | Actividades  | Productos  | Clientes o Usuarios                                       |
|-----|---|---|--|--|---|
| 1   | Médico Especialista y/ o general.                                     | Instrumental quirúrgico.<br>Solicitud de procedimiento autorizado.  | Extraer muestra patológica   | Muestra Patológica   | Laboratorio patológico.                                   |
| 2   | Auxiliar de enfermería de Cirugía                                     | Muestra Patológica,<br>Insumos de recolección y embalaje.   | Recolectar y embalar la muestra patológica.                        | Muestra patológica embalada y rotulada.                        | Auxiliar de enfermería de muestras patológicas.           |
| 3   | Cirugía y Auxiliar de enfermería de muestras patológicas              | Muestra patológica embalada y rotulada.   | Conservar muestra patológica                                       | Muestra patológica conservada y clasificada                    | Auxiliar de enfermería de muestras patológicas y usuario. |
| 4   | Auxiliar de enfermería de muestras patológicas                        | Equipos e insumos de oficina, cava térmica,, mensajería.<br>Orden de estudio patológico autorizado y facturado. | Enviar muestras patológicas a laboratorio contratado               | Relación de envío de las muestras patológicas y guía de envío. | EPS, Laboratorio patológico.                              |
| 5   | Auxiliar de enfermería de muestras patológicas y de consulta externa. | Equipos e insumos de oficina.<br>Reporte patológico,<br>Relación de envío de las muestras patológicas.          | Recepcionar y entregar resultados patológicos                      | Relación de reportes patológicos recibidos.                    | Usuario   |
| 6   | Auxiliar de enfermería de muestras patológicas                        | Relación de reportes patológicos recibidos.   | Elaborar y entregar informes de resultados patológicos             | Informe de los resultados patológicos                          | Facturación.  |
| 7   | Coordinador (a) de enfermería, coordinador (a)                        | Equipos e insumos de oficina, medios audiovisuales.   | Socializar procesos, procedimientos, guías, protocolos entre otros | Listado de socialización                                       | EPS, Usuario y Todos los procesos.                        |



**HOSPITAL**  
**SAN JOSÉ DEL GUAIVARE**  
EMPRESA PÚBLICA DEL E.S.A. (EPS)  
NIT – 832001988-2

## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO Muestras Patológicas

Código:

Fecha de aprobación:

Versión: 2.0

Página: 3 de 5

|                      | cirugía, coordinador (a) médico, auxiliar de enfermería.                       | Documentos y registros del proceso vigentes.   | procedimientos que requiera el proceso   |  |   |
|----------------------|--|--|--|--|---|
| <b>5.3 VERIFICAR</b> |  |  |  |  |   |
| No.                  | Proveedor (es)   | Entrada o insumos  | Actividades  | Productos  | Clientes o Usuarios                                       |
| 1                    | Auxiliar de enfermería de Cirugía  | Muestra patológica   | Supervisar la toma, recolección y embalaje de las muestras patológicas.  | Muestra patológica verificada.                                       | Auxiliar de enfermería de muestras patológicas y usuario. |
| 2                    | Auxiliar de enfermería de muestras patológicas                                 | Autorización del estudio patológico por parte de la EPS.<br>Factura del estudio patológico   | Realizar seguimiento de autorización y factura de las muestras a enviar  | Autorización y factura de muestras patológicas a enviar verificadas. | Facturación   |
| 3                    | Auxiliar de enfermería de muestras patológicas                                 | Relación de envío de las muestras patológicas, Reportes patológicos.                         | Verificar los reportes enviados por el laboratorio patológico  | Informe de reportes patológicos                                      | Usuario y facturación.                                    |
| 4                    | Coordinador (a) de enfermería, coordinador (a) cirugía, coordinador (a) médico | Equipos e insumos de oficina, internet.<br>Formato de evaluación de adherencia a documentos. | Evaluar adherencia a procesos, procedimientos, manuales y demás documentos que requiera el proceso.                      | Evaluación de adherencia a documentos del proceso.                   | Muestras patológicas y demás procesos que lo requieran.   |
| <b>5.4 ACTUAR</b>    |  |  |  |  |   |
| No.                  | Proveedor (es)   | Entrada o insumos  | Actividades  | Productos  | Clientes o Usuarios                                       |
| 1                    | Auxiliar de enfermería de muestras patológicas                                 | Incumplimiento de las autorizaciones   | Oficiar a las entidades responsables (EPS) en caso de no contar con autorizaciones en un tiempo máximo de ocho (8) días. | Agilizar procesos de autorización y reportes a tiempo                | Usuario, EPS y Cirugía.                                   |
| 2                    | Auxiliar de  | Relación de envío de   | Llamar al laboratorio patológico   | Agilizar de los reportes   | Usuario y facturación.                                    |



HOSPITAL  
SAN JOSÉ DEL GUAIVARE  
EMPRESA PÚBLICA DEL EMBALAJE  
NIT – 832001988-2

## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO Muestras Patológicas

Código:

Fecha de aprobación:

Versión: 2.0

Página: 4 de 5

|   | enfermería de muestras patológicas | las muestras patológicas, guía de envío, Incumplimiento de los reportes generados. | contratado para el envío oportuno de los reportes pendientes  | patológicos   |                      |                                  |                        |
|---|------------------------------------|--|---|---|----------------------|----------------------------------|------------------------|
| <b>6. INDICADOR (ES)</b>  |                                    |  |   |   |                      |                                  |                        |
| N°  | Nombre del indicador               | Numerador  | Denominador   | Responsable   | Meta de cumplimiento | Frecuencia de medición y reporte | Fuente de Verificación |
|   |                                    |  |   |   |                      |                                  |                        |
| <b>7. RIESGO (S)</b>  |                                    |  |   |   |                      |                                  |                        |
| 7.1. Rotulación incompleta y/ o equivocada                                  |                                    |  |   | Punto de control: Aplicar protocolo de manejo de muestras patológicas relacionando nombres y apellidos, identificación, espécimen, fecha y EPS. |                      |                                  |                        |
| 7.2. Pérdida de la muestra.   |                                    |  |   | Punto de control: Control y seguimiento de envío de la muestra patológica.  |                      |                                  |                        |
| <b>8. REQUISITOS DEL PROCESO Y BASE LEGAL</b>                               |                                    |  |   |   |                      |                                  |                        |
| Resolución 1441 de 2013   |                                    |  | Por la cual se definen los procedimientos y condiciones que deben cumplir los prestadores de servicios de salud. Estándar de habilitación 2.3 y 2.5.  |   |                      |                                  |                        |
| Decreto 1281 de 1994  |                                    |  | Por el cual se reglamentan las actividades de alto riesgo   |   |                      |                                  |                        |
| Decreto 2676 de 2000  |                                    |  | Por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares.  |   |                      |                                  |                        |
| Decreto 1543 de 2007  |                                    |  | Por el cual se reglamenta el manejo de la infección por el Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH), Síndrome de la Inmunodeficiencia Adquirida (SIDA) y las otras Enfermedades de Transmisión Sexual (ETS). |   |                      |                                  |                        |
| <b>9. Procedimientos/ Lineamientos/Guías/ Instructivos/ Registros/ Etc.</b> |                                    |  |   |   |                      |                                  |                        |
| <b>Código</b>   |                                    |  |   | <b>Nombre</b>   |                      |                                  |                        |
|   |                                    |  |   | Procedimiento solicitud, toma y embalaje de la muestra patológica   |                      |                                  |                        |
|   |                                    |  |   | Procedimiento recepción, almacenamiento y envío de la muestra patológica  |                      |                                  |                        |
|   |                                    |  |   | Protocolo de manejo de muestras patológicas   |                      |                                  |                        |
|   |                                    |  |   | Protocolo de ACAF (Aspirado Con Aguja Fina)   |                      |                                  |                        |



**HOSPITAL**  
**SAN JOSÉ DEL GUAIVARE**  
EMPRESA PÚBLICA DEL ECUADOR  
NIT – 832001988-2

**CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO**  
**Muestras Patológicas**

Código:

Fecha de aprobación:

Versión: 2.0

Página: 5 de 5

| 10. Control de cambios del proceso   |   |  |
|--|---|--|
| Fecha  | Cambio  |  |
| <b>ELABORO: HILDA MARÍA CARRILLO SALINAS</b><br><i>Auxiliar Enfermería</i> | <b>REVISÓ: CARLOS ALEJANDRO VILLEGAS</b><br><i>Coordinador Médico</i><br><br><b>DIANA CAROLINA ORTEGÓN LANCHEROS</b><br><i>Asesora de Calidad</i> | <b>APROBO: JORGE ENRIQUE DUARTE VASQUEZ</b><br><i>Subgerente de Servicios de Salud</i> |